



INFORMACIÓN PARA LA RESERVA DE PLAZA ESCUELA INFANTIL INTA "LA CASITA" CURSO 2018-2019

El plazo de reserva para NUEVOS ALUMNOS es del 19.02.18 al 09.03.18 (ambos incluidos)

Para realizar la reserva deberán entregar en la Escuela la solicitud de reserva debidamente cumplimentada, junto con la documentación requerida (vínculo laboral vigente con INTA/INSA/BASE y Contratas, y Autorización de cargos bancarios) y el justificante bancario del ingreso de 50 € en concepto de "reserva de plaza del alumno/a".

El criterio de admisión: se realizará en base a un sistema de valoración por puntos. En dicho sistema, la puntuación se reparte en función del tipo de parentesco del niño de nuevo ingreso exclusivamente con el socio APAI beneficiario de la escuela, tal y como se detalla a continuación **y viene reflejado en el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación:**

- Padre/madre trabajadores del INTA: 10 puntos
- Padre/madre personal externo trabajando en el INTA: 7 puntos
- Padre/madre trabajadores Base Aérea, Guardia Civil y UME 4 puntos
- Abuelos trabajadores del INTA: 6 puntos
- Situación de discapacidad física, psíquica y/o sensorial de alguno de los miembros de la unidad familiar 5 puntos
- Hermanos alumnos de la Escuela: 3 puntos
(Durante el curso en que se solicita la nueva plaza)
- Hermanos antiguos alumnos de la escuela: 1 punto
- Niños pertenecientes a familia numerosa: 1 punto

En caso de empate: si el empate se produce entre dos solicitudes de diferente colectivo se primará el orden anteriormente establecido. Si pertenecen al mismo colectivo se primará la antigüedad acreditable en el puesto de trabajo. En cualquier otra situación, se procederá a la realización de un sorteo.

Para el caso de abuelos trabajadores del INTA: será condición necesaria que la fecha de jubilación del solicitante sea posterior a la fecha de finalización del ciclo escolar del alumno."



Trámites para la Reserva:

1. Pago del concepto descrito arriba mediante ingreso o transferencia a la cuenta de APAI 2085 9265 100330265655 de Ibercaja situada en Torrejón de Ardoz.
2. Entrega en la Escuela Infantil a la atención de la directora del centro, D^a Paloma Barrios, de:
 - 2.1.- Solicitud de Reserva, debidamente cumplimentada.
 - 2.2.- Justificante del ingreso o transferencia.
 - 2.3.- Justificantes de la documentación aportada (vínculo laboral vigente).
 - 2.4.- Antigüedad en la empresa (se utilizará en caso de igualdad de puntos)
 - 2.5.- Autorización de cargos bancarios.

Nota Importante: No se aceptará ninguna solicitud de reserva que no venga debidamente cumplimentada y acompañada de la documentación requerida. En ningún caso se devolverán los 50 € de reserva de ser admitido y no formalizar la matrícula.

Podéis solicitar los distintos impresos a la directora del Centro: **D^a Paloma Barrios** (teléfono: 6661 ó 665608282) de lunes a viernes y de 9:30 a 11:30 horas. También están a vuestra disposición en la web de la Escuela www.intacasita.es