



## INFORMACIÓN DE RESERVA DE PLAZA NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS NO MATRICULADOS ESCUELA INFANTIL “LA CASITA” INTA PERIODO VACACIONAL 2020/2021

**El plazo de solicitud de plazas comienza el día 17 de mayo hasta cubrir plazas**

Los niños de 0 a 3 años podrán solicitar plaza en la Escuela Infantil para el periodo vacacional del curso 2019/2020. Para ello, se abre un periodo de reserva de plaza, en el que deberán entregar por correo electrónico la solicitud de plaza, debidamente cumplimentada, junto con la documentación requerida, la plantilla indicando las semanas de asistencia y el comprobante de abono del concepto de “RESERVA DE PLAZA”.

### Criterios de admisión

Podrán acceder a la escuela los hijos/nietos de los trabajadores del INTA, e hijos de los trabajadores de la Base Aérea, Guardia Civil y UME y del personal externo trabajando en el INTA, con una edad comprendida entre 3 meses y 3 años.

La relación laboral se acreditará con el número de tarjeta INTA vigente en el momento en que se solicita la plaza (o justificando el vínculo laboral por medio de certificado o contrato). Jubilados y ex-empleados, por tanto, no podrán solicitar plaza en la Escuela.

El criterio de admisión se realizará en base a un sistema de valoración por puntos. En dicho sistema, la puntuación se reparte en función del tipo de parentesco del niño de nuevo ingreso exclusivamente con el solicitante, tal y como se detalla a continuación:

Padre/madre trabajadores del INTA: puntos	10
Padre/madre personal externo trabajando en el INTA: puntos	7
Padre/madre trabajadores Base Aérea, Guardia Civil y UME puntos	4
Abuelos trabajadores del INTA: puntos	6
Situación de discapacidad física, psíquica y/o sensorial de alguno de los miembros de la familia puntos	5
Hermanos alumnos de la Escuela (Durante el curso en que se solicita la nueva plaza)	3 puntos
Hermanos antiguos alumnos de la escuela:	1 punto
Niños pertenecientes a familia numerosa:	1 punto

Los criterios especificados en los puntos 1, 2, 3 y 4, se aplicarán al solicitante que inscriba al niño en la escuela y son excluyentes entre sí.

En caso de empate, se tendrá en cuenta el número de registro impreso en la solicitud de plaza, que se adjudicará en el momento de presentar la solicitud y toda la documentación exigida para la admisión.



## Concepto que es necesario abonar para la reserva de plaza

**RESERVA DE PLAZA:** Se realizará un abono por el importe total de los meses o semanas que se solicita la plaza para el periodo vacacional. La cuantía del concepto de reserva de plaza sólo será devuelta en caso de no admisión del solicitante. En ningún caso se devolverá esta cuantía dentro del periodo del proceso de admisión, ni por renuncia de la plaza una vez admitido el alumno para este periodo.

## Precios y forma de pago

En caso de asistir meses completos, se pagará la mensualidad normalmente, es decir:

- Aula 1 (Bebés): **270,90 €**
- Resto de aulas: **260,90 €**
- ✦ Catering: Cuota mensual completa a razón de **4,45 € al día**.

Los precios de asistencia semanal, son:

- Aula 1 (Bebés): **68 €**
- Resto de aulas: **65 €**
- ✦ Catering: Cuota semanal completa a razón de **4,45 € al día**.

En caso de no asistir por meses completos, se abonarán las semanas completas, independientemente de los días utilizados en las mismas, es decir, no se contempla la posibilidad de distribuir cinco días entre dos semanas.

## Horario de Entrega de las solicitudes:

Las solicitudes **SOLAMENTE** se podrán entregar vía telemática al email [pbarriosmartin@gmail.com](mailto:pbarriosmartin@gmail.com) con el fin de que esta solicitud sea debidamente comprobada y registrada.

## Trámites para la reserva de plaza:

1. Pago de los conceptos descritos arriba mediante ingreso o transferencia al número de cuenta **ES16 -2085-9265-13-0330134381 de Ibercaja situada en Torrejón de Ardoz.**
2. Envío por email a Paloma Barrios ([pbarriosmartin@gmail.com](mailto:pbarriosmartin@gmail.com)), de:
  - 2.1.- Solicitud de Reserva de Plaza, debidamente cumplimentada.
  - 2.2.- Justificante del ingreso o transferencia.
  - 2.3.- Justificantes de la documentación aportada, aplicable en la baremación de puntos.

## Otras consideraciones de interés:

- **No se admitirán solicitudes sin que se entregue al mismo tiempo la documentación especificada en el punto 2 del apartado "Trámites para la reserva de plaza".**
- **No se admitirán solicitudes de socios o antiguos socios que tengan pagos pendientes.**



**SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA NIÑOS DE 0 A 3 AÑOS  
NO MATRICULADOS ESCUELA INFANTIL “LA CASITA” INTA  
PERIODO VACACIONAL 2020/2021**

POR FAVOR, RELLENE CON UNA X O CON DATOS SEGÚN CORRESPONDA:

SEMANA SOLICITADA	ASISTIRÁ	NO ASISTIRÁ
Del 28 de junio al 2 de julio		
Del 5 de julio al 9 de julio		
Del 12 de julio al 16 de julio		
Del 19 de julio al 23 de julio		
Del 26 de julio al 30 de julio		
Del 2 de agosto al 6 de agosto		
Del 9 de agosto al 13 de agosto		
Del 16 de agosto al 20 de agosto		
Del 23 de agosto al 27 de agosto		
30 y 31 de agosto		

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE Y APELLIDOS			
DNI			
LUGAR DE TRABAJO			
TELEFONO	Trabajo		Particular
DIRECCIÓN			
E-MAIL			
MATRICULA VEHICULO			

**DATOS DEL NIÑO**

NOMBRE Y APELLIDOS		PARENTESCO <sup>1</sup>	
¿TIENE HERMANO/S ANTIGUOS ALUMNO/S?		NOMBRE/S Y AÑO EN LA ESCUELA	
FECHA DE NACIMIENTO			



**DATOS DE PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL NIÑO (Rellenar solamente en caso que sean diferentes de los autorizados en el curso):**

NOMBRE Y APELLIDOS							
PARENTESCO <sup>1</sup>							
DNI		DATOS VEHICULO 1		DATOS VEHICULO 2			
Solicita Acceso INTA	Personal		Vehículo 1		Vehículo 2		
NOMBRE Y APELLIDOS							
PARENTESCO <sup>1</sup>							
DNI		DATOS VEHICULO 1		DATOS VEHICULO 2			
Solicita Acceso INTA	Personal		Vehículo 1		Vehículo 2		

<sup>1</sup>PARENTESCO CON SOLICITANTE

- Documentación aportada:
- Acreditación vínculo laboral con INTA
  - Acreditación personal externo trabajando en INTA
  - Acreditación Base Aérea, Guardia Civil y UME
  - Acreditación Familia numerosa
  - Acreditación situación de discapacidad


(Entregar documentación solo en caso de que los niños no hayan asistido al curso escolar)

Fecha y Firma del solicitante  
(Sellar en el momento de la entrega)

PUNTUACIÓN OBTENIDA:  (A rellenar por el equipo gestor)